

Organisationsdiagram og arbejdsopgaver, Marielyst Golf Klub bestyrelse

Jf. gældende vedtægter varetager den til enhver tid valgte bestyrelse den daglige ledelse af klubben og træffer med bindende virkning beslutning i klubbens anliggender. Klubben tegnes af formanden eller næstformanden i forening med to bestyrelsesmedlemmer.

Formand

Varetager klubbens HR-funktion i f.t. ansatte medarbejdere.

Er klubbens kontaktperson i forhold til pressen samt offentlige myndigheder generelt.

Er kontaktperson til Klubber i Klubben og Pro træner. Tilser vedligehold af de til klubben hørende bygninger. Udstikker rammer og retningslinjer.

Kasserer

Næstformand. Er ansvarlig for klubbens økonomi (bogføring, regnskab og budget) generelt samt for at klubbens hjemmeside fungerer og er retvisende.

Bestyrelsens baneansvarlige medlem er tillige formand for klubbens Baneudvalg

Er ansvarlig for banens drift og pleje samt vedligeholdes af udenomsarealer i øvrigt. Har ansvaret for det daglige overopsyn med greenkeepergården, herunder de/det her værende maskiner /materiel og er den personaleansvarlige i forhold ansatte greenkeepere.

Bestyrelsens Sports- og Turneringsansvarlige medlem

Er i samarbejde med fmd. Begynderudvalg, fmd. Juniorudvalg, Eliteudvalg og Regionsgolf samt fmd. Turneringsudvalg ansvarlig for planlægning, tilrettelæggelse og afvikling af klubbens sportslige aktiviteter.

Bestyrelsens Markedsførings- og Sponsoransvarlige medlem er tillige formand for klubbens Sponsorudvalg

Er i samarbejde med klubbens bestyrelse ansvarlig for udarbejdelse og udvikling af strategi og planer for klubbens Markedsføring og Sponsorvirksomhed på kort og lang sigt. Varetager desuden i samarbejde med klubbens formand kontakten til klubbens PR-udvalg (pressemand).

Bestyrelsens Husansvarlige medlem er tillige formand for klubbens Husudvalg

Varetager i samarbejde med Sekretariatslederen og yder støtte til denne i f.m.

- tilsyn og vedligehold af klubhus, baghuse og området tæt omkring.
- den daglige drift af sekretariat og Pro-shop, herunder rengøring af lokaler og drift af maskiner.
- drift og vedligehold af hjemmeside, golfbox og div. IT-systemet.
- personaleledelse af ansatte medarbejdere samt kontakt til frivillige hjælpere.

Varetager kontakten til Festudvalget og bistår i f.m. afvikling af arrangementer. Har desuden ansvaret for skolesamarbejdet.

Bestyrelsens Frivilligansvarlige er tillige formand for klubbens Frivilligudvalg

Varetager i samarbejde med relevante udvalg og frivilligteams planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af nødvendige anlægs- og vedligeholdelsesopgaver i og omkring klubben

Regel- og Handicapområdet samt behandling af Disciplinærsager varetages af den til enhver tid i klubben værende regeluddannede person i samråd med den siddende bestyrelse. Juli 2021